



MARCHE PUBLIC DE FOURNITURE

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

REPONSE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE

**Le pouvoir adjudicateur :
CCAS Ville de VARENNES VAUZELLES, 54 avenue Louis Fouchère, 58640**

Objet du marché :

***Fabrication et livraison de repas en liaison froide
pour le service de portage de repas à domicile***

*La procédure utilisée est la suivante :
Procédure adaptée en application de l'article R2123-1 du code de la commande publique*

**Date et heure limites de remise des offres :
27-11-2019 à 17 h 00**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1 – Identification de l’acheteur et renseignements complémentaires

Article 2 - Objet de la consultation

- 2-1- Description du marché
- 2-2- Durée du marché - Délais d’exécution
- 2-3- Variantes et prestations supplémentaires éventuelles

Article 3 – Conditions de la consultation

- 3-1- Procédure de passation
- 3-2- Forme du marché
- 3-3- Nature et forme juridique de l’attributaire
- 3-4- Sous-traitance
- 3-5- Mode de règlement – Délai global de paiement
- 3-6- Délai de validité des propositions
- 3-7- Clause obligatoire d’insertion par l’activité économique

Article 4 - Dossier de consultation des entreprises

- 4-1- Contenu du dossier de consultation
- 4-2- Mise à disposition du dossier de consultation
- 4-3- Modification de détail au dossier de consultation

Article 5 – Visite obligatoire du site d’exécution

Article 6 - Présentation des propositions

- 6-1- Pièces de la candidature
- 6-2- Pièces de l’offre

Article 7 – Conditions de remise des plis

- 7-1- Transmission par voie électronique
- 7-2- Transmission par voie postale ou remise contre récépissé des échantillons

Article 8 – Examen des candidatures et des offres - Négociation

- 8-1- Examen des candidatures
- 8-2- Examen des offres
- 8-3- Négociation

Article 9 – Attribution du marché

Article 10 – Règlement des litiges et voies de recours

Article 1 – Identification de l'acheteur et renseignements complémentaires

- **Nom et adresse de l'acheteur public :**

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE VARENNES VAUZELLES
54 avenue Louis Fouchère 58640 VARENNES VAUZELLES
Tél. 03 86 71 61 71 / Télécopie 03 86 57 17 49
www.ville-varennnes-vauzelles.fr

- **Profil acheteur :**

<https://www.achatpublic.com>
Référence du marché : 2019CCASPOREPA

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui vous seraient nécessaires au cours de votre étude, vous êtes invités à vous adresser :

- **Pour les renseignements d'ordre administratif :**

Rodolphe BIGNOLET
Téléphone : 03 86 71 61 71 ou 06 81 87 86 13
Fax : 03 86 57 17 49
Courriel : rbignolet@ville-varennnes-vauzelles.fr

- **Pour les renseignements techniques :**

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE VARENNES VAUZELLES
Laurence JONAS
Téléphone : 03 86 71 61 71
Fax : 03 86 57 17 49
Courriel : ccas@ville-varennnes-vauzelles.fr

- **Pour les renseignements sur les voies et délais de recours, à :**

Rodolphe BIGNOLET
Téléphone : 03 86 71 61 71 ou 06 81 87 86 13
Fax : 03 86 57 17 49
Courriel : rbignolet@ville-varennnes-vauzelles.fr

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Description du marché

La présente consultation porte sur la Fabrication et livraison de repas en liaison froide pour le service de portage de repas à domicile.

2-2- Durée du marché - Délais d'exécution

Le marché est conclu pour une durée de 1 année civile. La fourniture des repas interviendra à compter du 1er janvier 2020.

2-3-Variantes

Variantes facultatives: les variantes ne sont pas autorisées.

Variantes obligatoires : sans objet.

Article 3 – Conditions de la consultation

3-1-Procédure de passation

La procédure utilisée est la suivante : Procédure adaptée en application de l'article R2123-1 du code de la commande publique

3-2-Forme du marché

La présente consultation donnera lieu à un marché ordinaire de fourniture.

3-3-Nature et forme juridique de l'attributaire

Le marché n'est pas alloti.

Les candidats ont la possibilité de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un groupement ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

En cas de groupement d'entreprises, sa composition devra être mentionnée dans l'acte d'engagement, avec indication du mandataire.

En cas d'attribution, le groupement d'entreprises pourra soit être conjoint, soit être solidaire. Le mandataire sera solidaire des membres du groupement.

3-4-Sous-traitance

Conformément à l'article L2193-4 du code de la Commande Publique, le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché à condition d'avoir obtenu du pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

En cas de sous-traitance, le titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

3-5-Mode de règlement – Délai global de paiement

Le paiement des prestations sera effectué directement par les bénéficiaires.

3-6-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de CENT VINGT (120) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-7- Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique

Sans objet

Article 4 - Dossier de consultation des entreprises

4-1-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- L'avis d'appel public à la concurrence,
- le présent règlement de la consultation,
- l'acte d'engagement,
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.),
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.),

4-2-Mise à disposition du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur met à disposition gratuitement le dossier de consultation par voie électronique, **UNIQUEMENT** à l'adresse du profil acheteur suivant :

<https://www.achatpublic.com>
Référence du dossier : 2019CCASPOREPA

Les soumissionnaires sont invités à s'authentifier sur le site et notamment à indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications et notifications.

4-3-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation 5 jours au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 5 – Visite

Sans objet

Article 6 - Présentation des propositions

6-1-Pièces de la candidature

Mesures de simplification des marchés publics : dispositif MPS

Cette consultation est éligible au dispositif Marché Public Simplifié (MPS). À condition d'être inscrit et identifié sur la plateforme « achatpublic.com » (inscription gratuite), vous aurez accès à un formulaire de candidature MPS à compléter, déjà pré-rempli grâce à votre seul numéro SIRET. Ce formulaire vous permettra de :

- bénéficier d'une reprise des données d'identité de votre entreprise,
- d'attester du respect de vos obligations fiscales et sociales,
- d'attester de la souscription des assurances appropriées, d'attester ne pas être dans l'interdiction de soumissionner, d'attester du pouvoir d'engager la société,
- de saisir vos effectifs et chiffres d'affaires globaux.

Grâce au dispositif MPS, vous n'êtes plus tenus de fournir les DC1, DC2, effectifs et chiffres d'affaires ; vous devrez simplement joindre au formulaire MPS les autres renseignements relatifs à la candidature : cf. *Les renseignements concernant les capacités techniques et professionnelles de l'entreprise* ci-dessous.

■ **Chaque candidat produit les documents et informations énumérés à l'article R2143-3 du code de la Commande Publique, et notamment :**

- Lettre de candidature – Habilitation du mandataire par ses cotraitants (ou formulaire DC1 ou formulaire MPS)
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées aux cours des trois derniers exercices disponibles (ou formulaire DC2 - Déclaration du candidat individuel ou membre du groupement ou formulaire MPS)
- Lorsqu'un candidat est admis au redressement judiciaire, il doit justifier qu'il est habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché

Les renseignements concernant les capacités techniques et professionnelles de l'entreprise :

- Dossier de présentation générale du candidat ou groupement (identification, composition, compétences, etc.)
- Liste des principales références (5 maximum) de prestations identiques réalisées au cours des 3 dernières années, avec pour chacune d'entre elles, le nom du pouvoir adjudicateur, l'importance des prestations, l'année de leur réalisation, les prestations réalisées par l'opérateur économique, les prestations éventuellement sous-traités et l'identification des sous-traitants
- Attestations d'assurances civiles et professionnelles en cours de validité

Pour présenter sa candidature, s'il s'appuie sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat individuel ou le membre du groupement précise l'identité et les coordonnées de chacun. Par ailleurs, chacun de ces opérateurs devra produire les mêmes documents pour justifier de sa capacité économique et financière et de ses capacités techniques et professionnelles que ceux qui sont exigés par l'acheteur public du candidat individuel ou du membre du groupement. Le candidat individuel ou le membre du groupement devra également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs mettra à sa disposition les moyens nécessaires pendant toute la durée d'exécution du marché.

En cas de sous-traitance, le candidat fournit :

- le formulaire DC4,
- les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant,
- ses attestations d'assurance civiles et professionnelles en cours de validité,
- son relevé d'identité bancaire ou postale.

6-2-Pièces de l'offre

■ Le dossier d'offre comprendra les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement
- Le CCAP dûment signé
- Le CCTP dûment signé
- mémoire technique présenté selon le sommaire ci-après et qui détaille chacun de ses éléments (notation selon article 8.2 ci-après) :
 - a) – Respect des règles de livraison, réactivité et souplesse du candidat
 - La qualité des équipements utilisés pour la livraison (véhicules, contenants pour le transport des repas au domicile des bénéficiaires....) ;
 - La ponctualité dans le respect des horaires de livraison auprès des personnes âgées ;
 - Les moyens en personnel mis à disposition pour garantir les conditions d'une livraison optimale et la fonction relationnelle avec les personnes âgées et/ou handicapées bénéficiaires du service ;
 - La formation du personnel chargé de la livraison des repas et la qualité de sa relation avec les bénéficiaires : Le rôle de ces employés est bien sûr d'assurer la livraison, mais ils sont également formés pour être attentifs et observateurs dans une dimension sociale auprès des personnes âgées ;
 - La continuité du service, y compris en cas de grève, congés, maladie de son personnel : La formation régulière d'un personnel de remplacement sur la tournée du service de portage de repas à domicile, afin de connaître les bénéficiaires et d'être en mesure de pouvoir assurer la relève au pied-levé ;

Le candidat devra démontrer comment il fera face aux fluctuations des repas et comment, en termes de réactivité, il s'organisera.

Cette notion de réactivité sera notamment examinée dans l'hypothèse d'un problème de livraison, afin que le repas puisse être livré au particulier dans les meilleures conditions possibles et que les personnes âgées ne subissent pas le désagrément d'un retard important de livraison

b) – Qualité de l'offre : nutritionnelle et gustative

Le candidat devra remettre des exemples de menus sur huit semaines. Le mémoire technique et justificatif expliquera à partir des exemples de menus comment sont mis en avant la valeur nutritionnelle et gustative des produits utilisés et le niveau d'exigence qu'il propose.

A travers sa politique d'achats, le prestataire démontrera l'impact de ses choix de produits en termes de nutrition et de fraîcheur.

Le candidat devra démontrer qu'il connaît le goût des personnes âgées dans sa capacité à varier les menus et de les rendre goûteux.

c) – Qualité technique et moyens mis en œuvre par le candidat

Le mémoire technique et justificatif détaillera :

L'adaptation du candidat à l'évolution des normes, notamment sanitaires, de fabrication et de livraison ;

Les règles d'hygiène applicables au personnel, ainsi que les mesures de nettoyage et de désinfection des équipements ;

Le candidat précisera, sans son mémoire, son plan d'actions en matière d'hygiène en termes de fréquence des analyses bactériologiques et d'audits ;

Les modalités de confection, conservation et transport des repas à préciser, ainsi que les modes de contrôle des températures ;

La liste des fournisseurs par catégorie et adresses et les critères de sélection de ceux-ci (ainsi que les mesures prises pour vérifier la constante adéquation de ces fournisseurs aux critères avancés) ;

L'organisation des contrôles bactériologiques.

Pour rappel, la signature de l'acte d'engagement est possible mais facultative au stade de l'offre.

Article 7 – Conditions de remise des plis

Les propositions sont entièrement rédigées en langue française et libellées en euro(s), elles devront parvenir au pouvoir adjudicateur

AU PLUS TARD LE 27-11-2019 – 17H00

Les opérateurs économiques souhaitant participer à la présente consultation et éprouvant des difficultés particulières au regard des obligations relatives à la dématérialisation sont invités à prendre contact le plus rapidement possible avec le Service marchés publics de la Ville de VARENNES VAUZELLES (cf. coordonnées art.1).

Si l'opérateur économique ne dispose pas de son certificat de signature électronique au moment de la signature du contrat, le pli remis par voie électronique sera exceptionnellement re-matérialisé par le pouvoir adjudicateur pour signature du marché. Toutefois, afin d'éviter cette situation, les candidats sont invités à anticiper l'acquisition de leur clé de signature auprès des sociétés dédiées : contacter le service Marchés Publics de la Ville de VARENNES VAUZELLES pour toute précision sur ce point.

7-1-Transmission par voie électronique

La transmission s'effectue de manière simplifiée : aucune signature électronique n'est requise au moment de la remise des propositions. Le seul attributaire devra être en capacité de signer l'acte d'engagement de manière électronique.

► Transmission par voie électronique classique :

Les candidats doivent transmettre leurs offres par voie électronique à l'adresse suivante :

**<http://www.achatpublic.com>
Référence du dossier : 2019CCASPOREPA**

► Transmission par le dispositif MPS :

Recommandations préalables :

Les candidats doivent s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme www.achatpublic.com.

L'administration se réserve le droit de convertir les formats dans lesquels ont été encodés les fichiers, afin d'assurer leur lisibilité.

Tous les fichiers envoyés devront être traités à l'anti-virus, à charge de l'entreprise candidate. Les offres contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité par l'opérateur économique. Ces offres seront donc réputées n'avoir jamais été reçues et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

Pour toute aide complémentaire dans la transmission électronique des offres, les candidats sont invités à contacter :

- le Service Marchés Publics de la Ville de VARENNES VAUZELLES au 03 86 71 61 71 (horaires au point 7-2 ci-dessous) ;

7-2-Transmission par voie postale ou remise en mains propres des échantillons

Les candidats sont tenus, en même temps que le dépôt de leur(s) offre(s) dématérialisée(s) sur la plateforme ACHATPUBLIC, de fournir au pouvoir adjudicateur un échantillon des emballages, dans les conditions énoncées à l'article 7 « Conditionnement des repas » du Cahier des Clauses Techniques Particulières :

- 1) Contenant du repas
- 2) Contenant des denrées.

Les échantillons devront parvenir au CCAS sous pli cacheté, **AU PLUS TARD LE 27-11-2019 à 17H00**. Le pli devra porter, dans l'angle supérieur gauche, la mention « ECHANTILLONS MAPA DU 27/11/2019 – CCAS DE VARENNES VAUZELLES - Fabrication et livraison de repas en liaison froide pour le service de portage de repas à domicile », ainsi que la mention « ne pas ouvrir » et le nom de l'entreprise.

Article 8 – Examen des candidatures et des offres – Négociation

8-1 – Examen des candidatures

Le pouvoir adjudicateur pourra demander aux candidats de compléter leur dossier de candidature s'il constate l'absence ou l'incomplétude des pièces dont la production était demandée.

Les candidatures seront examinées suivant les capacités professionnelles, techniques et financières des candidats, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation.

8-2 – Examen des offres

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article R2152-7 du Code de la Commande Publique, au moyen des critères pondérés suivants :

□ Le critère technique pour 70 points maximum :

a) Respect des règles de livraison, réactivité et souplesse du candidat 20 points maximum

- La qualité des équipements utilisés pour la livraison (véhicules, contenants pour le transport des repas au domicile des bénéficiaires....) ;
- La ponctualité dans le respect des horaires de livraison auprès des personnes âgées ;
- Les moyens en personnel mis à disposition pour garantir les conditions d'une livraison optimale et la fonction relationnelle avec les personnes âgées et/ou handicapées bénéficiaires du service ;
- La formation du personnel chargé de la livraison des repas et la qualité de sa relation avec les bénéficiaires : Le rôle de ces employés est bien sûr d'assurer la livraison, mais ils sont également formés pour être attentifs et observateurs dans une dimension sociale auprès des personnes âgées ;

La continuité du service, y compris en cas de grève, congés, maladie de son personnel : La formation régulière d'un personnel de remplacement sur la tournée du service de portage de repas à domicile, afin de connaître les bénéficiaires et d'être en mesure de pouvoir assurer la relève au pied-levé ;

Le candidat devra démontrer comment il fera face aux fluctuations des repas et comment, en termes de réactivité, il s'organisera.

Cette notion de réactivité sera notamment examinée dans l'hypothèse d'un problème de livraison, afin que le repas puisse être livré au particulier dans les meilleures conditions possibles et que les personnes âgées ne subissent pas le désagrément d'un retard important de livraison.

b) Qualité de l'offre : nutritionnelle et gustative

30 points maximum

Le candidat devra remettre des exemples de menus sur huit semaines. Le mémoire technique et justificatif expliquera à partir des exemples de menus comment sont mis en avant la valeur nutritionnelle et gustative des produits utilisés et le niveau d'exigence qu'il propose.

A travers sa politique d'achats, le prestataire démontrera l'impact de ses choix de produits en termes de nutrition et de fraîcheur.

Le candidat devra démontrer qu'il connaît le goût des personnes âgées dans sa capacité à varier les menus et de les rendre goûteux.

c) Qualité technique et moyens mis en œuvre par le candidat

20 points maximum

L'adaptation du candidat à l'évolution des normes, notamment sanitaires, de fabrication et de livraison ;

Les règles d'hygiène applicables au personnel, ainsi que les mesures de nettoyage et de désinfection des équipements ;

Le candidat précisera, sans son mémoire, son plan d'actions en matière d'hygiène en termes de fréquence des analyses bactériologiques et d'audits ;

Les modalités de confection, conservation et transport des repas à préciser, ainsi que les modes de contrôle des températures ;

La liste des fournisseurs par catégorie et adresses et les critères de sélection de ceux-ci (ainsi que les mesures prises pour vérifier la constante adéquation de ces fournisseurs aux critères avancés) ;

L'organisation des contrôles bactériologiques.

Le critère du prix de la prestation pour 30 points maximum,

Le prix le plus bas sera gratifié de 30 points. Les autres prix recevront un nombre de points correspondant à la formule suivante : $30 \times (\text{prix le plus bas} / \text{prix proposé})$

Le calcul ne prend pas en compte les offres déclarées inappropriées.

Les erreurs d'opération qui seraient constatées dans l'acte d'engagement seront rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération pour le jugement des offres.

En conséquence, le montant de l'offre figurant à l'acte d'engagement sera modifié en tenant compte des indications qui précèdent.

8-3 – Négociation

Le pouvoir adjudicateur pourra recourir à la négociation avec le ou les candidats ayant présenté les offres les plus en adéquation avec ses attentes. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre (moyens humains, méthodologie, prix, etc.) et pourra être effectuée par tout moyen (mail, fax, courrier, rencontre, etc.).

Les offres irrégulières ou inacceptables pourront également faire l'objet de négociations, à l'occasion desquelles ces offres pourront devenir régulières ou acceptables.

Le pouvoir adjudicateur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Article 9 – Attribution du marché

Le candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse au terme du classement des offres sera retenu par le pouvoir adjudicateur sous réserve des dispositions suivantes :

1. Le marché ne pourra être attribué au candidat que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 10 JOURS OUVRES à compter de la date de réception de la décision d'attribution :

Si le candidat n'a pas candidaté via le formulaire MPS :

- Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, prévue à l'article L. 243-15 du code de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois (articles D 8222-5-1° du code du travail et D. 243-15 du code de sécurité sociale).
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites.

Pour tous les candidats, y compris ceux qui ont candidaté via MPS :

- L'attestation d'assurance en cours de validité ; en particulier pour les personnes soumises à l'obligation d'assurance de responsabilité décennale prévue à l'article L 241-1 du code des assurances, l'attestation d'assurance de responsabilité obligatoire prévue à l'article L.243-2 du code des assurances.
- Le certificat de congés payés (si le candidat est assujéti au règlement d'une cotisation auprès d'une caisse de congés payés).
- Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois, ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM ou équivalent.

Ces dispositions sont sans objet si le candidat a remis directement ces documents avec son offre.

2. Si l'offre déposée n'a pas été signée, le candidat devra renvoyer l'acte d'engagement :

- prioritairement revêtu d'un certificat de signature électronique → transmission via la plateforme ACHATPUBLIC.COM ;
- à défaut, revêtu d'une signature manuscrite → envoi par courrier ou dépôt au Service des Marchés Publics.

Si, dans ce délai de 10 jours ouvrés, le candidat retenu n'est pas en mesure de fournir les documents demandés, et/ou l'acte d'engagement signé ou si des écarts sont constatés entre l'offre remise initialement, après négociation ou mise au point, et l'offre signée, le marché sera attribué à l'offre classée en 2^{ème} sous réserve que ce candidat fournisse à son tour les documents demandés.

Conformément à l'article R. 2185-1 du Code de la commande publique, la procédure peut être déclarée sans suite à tout moment.

Article 10 – Règlement des litiges et voies de recours

En cas de litige, le tribunal compétent est le Tribunal Administratif de DIJON, 22 rue d'Assas - 21000 DIJON – Tél. 03 80 73 91 00 - Fax 03 80 73 39 89 – Courriel : greffe-ta.dijon@juradm.fr

Informations quant aux voies et délais de recours : Greffe du Tribunal Administratif de DIJON, 22 rue d'Assas – B.P. 61616 - 21016 DIJON – Tél. 03 80 73 91 00 – Fax 03 80 73 39 89 – Courriel : greffe.ta-dijon@juradm.fr